

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A FAVORE DI NUOVE ATTIVITA' PRODUTTIVE NEL CENTRO STORICO.

1. OGGETTO

L'amministrazione comunale intende sostenere l'avvio di nuove attività produttive da insediarsi in locali sfitti situati in centro storico (vedi planimetria).

Per tali finalità è stanziato un fondo perduto di € 25.000 (€ venticinquemila), a copertura di specifiche spese (contratto di locazione), per ogni attività avente diritto.

I contributi sono rivolti a imprese che intendono avviare attività di natura commerciale, artigianale, produzione agroalimentare (artigianale e agricola), botteghe artistiche.

Le attività agroalimentare (artigianale e agricola), botteghe artistiche sono esonerate per un anno dal pagamento della TARI e COSAP.

2. SOGGETTI DESTINATARI E REQUISITI

I soggetti destinatari sono:

- nuove imprese;
- imprese già esistenti, risultanti attive nel Registro delle imprese, che intendano trasferirsi aprire nuove unità locali, ovvero imprese risultanti inattive nel Registro Imprese che intendano iniziare l'attività.

Le imprese possono essere sia individuali che societarie, anche in forma di associazioni e/o consorzi/cooperative; le nuove imprese dovranno perfezionare l'iscrizione alla CCIAA.

Ciascun richiedente (persona fisica o giuridica) potrà presentare una sola istanza di contributo. Tale limite si applica anche a società costituite o controllate, in maniera diretta o indiretta, secondo quanto stabilito dalla vigente legislazione societaria.

Le imprese devono essere obbligatoriamente in possesso, all'atto della presentazione della domanda:

1. dei requisiti (moralì e professionali) previsti per l'esercizio della specifica attività;
2. della disponibilità del locale in cui avviare l'attività; deve trattarsi di locale inutilizzato ubicato in Corso Matteotti, Piazza Valli, Piazza San Giovanni, Piazza della Repubblica .

Non possono essere ammesse ai contributi le imprese:

- che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- i cui titolari, soci o amministratori abbiano in corso procedimenti ovvero siano destinatari di provvedimenti per l'applicazione di misure di prevenzione o antimafia di cui alla normativa vigente o che non abbiano i requisiti di cui all'art.71 del D.Lgs n.59/2010. e succ. mod.e integrazioni.

3. ELENCO DELLE ATTIVITA' ESCLUSE

Sono escluse dai benefici di cui al presente regolamento progetti d'impresa che includano anche parzialmente:

- l'attività di commercio/somministrazione svolta attraverso distributori automatici di alimenti e bevande in locali esclusivamente destinati;
- sale giochi e sale scommesse, night club, discoteche, pub
- compro oro, argento e attività similari.

4. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo, dovranno essere redatte sull'apposito modello allegato, compilate in ogni parte e sottoscritte da richiedente, nei termini che seguono:

1. Le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 30 dicembre 2017 e potranno essere presentate:

- direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Ponsacco sito in Piazza R.Valli n.08
- mediante PEC all'indirizzo comune.ponsacco@postacert.toscana.it
-

In caso di invio cartaceo, la busta contenente l'istanza, dovrà riportare sul frontespizio l'indicazione del mittente e la dicitura "Avviso pubblico per l'erogazione di contributi finalizzati all'avvio di nuove attività produttive anno 2017".

2. decorso il termine di cui al punto 1. qualora rimanga parte della disponibilità finanziaria per contributi non assegnati, e fino all'esaurimento della stessa, potranno essere presentate nuove domande, con le medesime modalità e contenuti, che verranno esaminate con criterio di priorità cronologica di presentazione e potranno risultare beneficiarie del contributo.

Il Comune darà notizia dell'eventuale riapertura del termine di presentazione mediante avviso nel sito del Comune.

5. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI CONTRIBUTO

Alla domanda, compilata in ogni sua parte, oltre alle dichiarazioni espressamente richieste nella compilazione, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **copia del contratto di affitto.**

6. MODALITA' DELL'ISTRUTTORIA E BENEFICIARI.

L'attività istruttoria, sulla regolarità di presentazione delle domande e gli adempimenti legati all'erogazione del contributo, sarà curata dal Servizio Attività Produttive.

In caso di incompletezza della documentazione saranno richieste ai concorrenti le integrazioni, con indicazioni dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dalla valutazione dei beneficiari del contributo.

L'elenco verrà approvato e reso pubblico.

7. IMPORTO E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Alle istanze valide sarà assegnato un contributo pari a cinque Euro al mq.

L'erogazione effettiva del contributo ai beneficiari avverrà in un'unica soluzione, entro 12 mesi dall'apertura dell'attività ed è subordinata:

- alla verifica dell'avvio dell'attività, comprovato dall'iscrizione al Registro delle Imprese della CCIAA di Pisa e della effettiva apertura al pubblico dell'attività medesima con orario di apertura giornaliero minimo di 8 ore per almeno 5 giorni alla settimana.

8. OBBLIGHI DEI BENEFICIARI E REVOCA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari, pena la decadenza del beneficio, sono tenuti a mantenere per almeno dodici mesi:

- la titolarità dell'esercizio, non cedendo a terzi l'attività;
- consentire le verifiche dirette a accertare la permanenza dei requisiti e i presupposti che hanno condotto all'attribuzione del contributo.

Qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti e la relativa documentazione giustificativa.

9. APERTURA DI TEMPORARY SHOP

- L'Amm.ne comunale inoltre per sostenere l'apertura di nuove attività per la vendita di prodotti di propria produzione commerciali o agroalimentari (artigianali o agricoli), per la differenziazione e la valorizzazione degli stessi riconosce un contributo una tantum fino ad un importo di Euro 500, per l'apertura di almeno tre mesi di attività temporary shop, con orario di apertura giornaliero minimo di 8 ore per 5 giorni alla settimana.
- . I soggetti beneficiari devono possedere i seguenti requisiti:
 - essere iscritti al Registro delle Imprese della CCIAA di Pisa;
 - avere sede legale o attività operativa nel territorio comunale di Ponsacco;
 - non essere in stato di scioglimento o liquidazione volontaria.

La domanda dovranno essere presentate ed autorizzata presso il Servizio Attività Produttive del Comune di Ponsacco.

10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è il Responsabile del Servizio Giuliano Nardini, del Servizio Attività Economiche e Produttive / SUAP - mail: nardini@comune.ponsacco.pi.it

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione saranno trattati – ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003 n.196 –esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.